

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Instructivo N° 196 del 2012, de Director de Administración y Finanzas, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Mayo del 2012, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, en horaria que mas abajo se indica:

FUNCIONES A CUMPLIR

- ❖ De acuerdo a la necesidad de dar cumplimiento a lo ordenado por el Sr. Alcalde, cometido referido a la inspección en horario extraordinario del comercio establecido, como así mismo en la vía pública, fiscalización ley 18.290, y N° 19925 ordenanza municipales y apoyo a otras unidades en distinto sectores de la comuna.

D E C R E T O :

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Mayo 2012, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

HORARIO

Miércoles 2 a jueves 3	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 04	: 10:00 a 02:00 horas
Sábado 5	: 10:00 a 02:00 horas
Domingo 06	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 07 a Jueves 10	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 11	: 16:30 a 02:00 horas
Sábado 12	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 13	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 14 a jueves 17	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 18	: 16:00 a 02.00 horas
Sábado 19	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 20	: 09:00 a 18:00 horas
Martes 22 a jueves 24	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 25	: 16:30 a 02:00 horas
Sábados 26	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 27	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 28 a jueves 31	: 17:30 a 24:00 horas

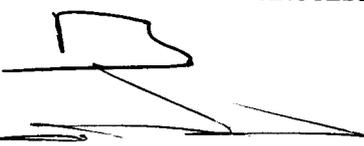
NOMBRES
❖ TERAN GAJARDO JUAN
❖ SANCHEZ VACHY ADA
❖ ITURRA POLANCO ELISETT
❖ AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA
❖ AEDO PALMA JORGE
❖ BUSTOS MONTECINOS LEONEL
❖ FRANCISCO NUÑEZ OYARCE
❖ SOBARZO HIDALDO AURA
❖ CECILIA YAÑEZ CARRASCO
❖ GALVEZ GONZALEZ CARLOS
❖ GRANDON PICON JORGE
❖ RAMIREZ SOTO ANGELO

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
SECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

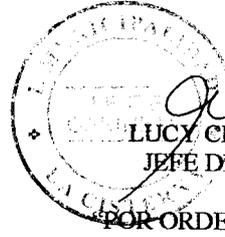
AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS
EXTRAORDINARIOS. 2092
DECRETO N°
Sección 1era.
HOJA N° 2
LA CISTERNA

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



LUCY CIFUENTES HAZIN
JEFE DE GABINETE (S)
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



LCH.POF.CSR.Csr.-